



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO TRAIRI – RN

Rua Antônio Salústio dos Santos, 113 – Centro.
São Bento do Trairi / RN – CNPJ 08.483.679/0001-29

REQUERIMENTO Nº 02/2020.

Requer informações e cópia do **Processo Nº 010502/2019**, bem como do contrato firmado e seus aditivos, caso existam e dá outras providências.

Sr. Presidente,

O Vereador Jonas Andrade Dantas que subscreve, usando o que lhe faculta o parágrafo-único, do Art. 240, Regimento Interno desta Casa, requer que após lido e discutido seja de imediato encaminhada nossa reivindicação ao Senhor prefeito constitucional do município de São Bento do Trairi-RN, Sr. José Aracleide de Araújo, solicitando que sejam tomadas as devidas providências, abaixo descrito:

1. Que seja remetida cópia do Processo Nº 010502/2019, de capa a capa;
2. Que seja remetido os pareceres da assessoria jurídica;
3. Que seja remetido solicitação do setor de origem da contratação, com sua especificação qualitativa e quantitativa, necessidades e justificativas para contratação, bem como a quantidade de efetivo funcional da prefeitura, com seus locais de origem, bem como o devido déficit funcional;
4. Que seja remetido cópia do termo de referência, bem como o nome do responsável pela elaboração deste termo de referência, alusivo ao referido processo e sua respectiva qualificação profissional;
5. Que seja remetido a devida autorização para abertura de processo com seu responsável e qualificação profissional;
6. Que seja remetido a autorização para realização da despesa, bem como a sua dotação e origem dos recursos;
7. Cópia de todos os requerimentos, oriundo das diversas pastas, informando o déficit de pessoal, e sua necessidade de contratação;
8. Relação contendo o nome de todos os contratados, funções, horas trabalhadas mensais, com os respectivos salários, mês a mês, durante todo o período contratado;

RECEBIDO
m. 20 / 02 / 20
(Assinatura)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Final line of faint, illegible text at the bottom of the page.

9. Forma de pagamento destes terceirizados, com o respectivo contrato de trabalho;
10. Cópia de contrato pactuado entre a contratante e a contratada, suas obrigações e deveres, fonte de pagamento, bem como seus aditivos/supressivos de tempo e objeto, quando se tratar de fornecimento de mão de obra, num prazo de dez dias;
11. Quais tipos de mão de obra foram contratados, com seu real quantitativo e quais suas especificações;
12. Certidões constantes no processo no momento da contratação;
13. Notas de pagamento;
14. Nome de todos os funcionários que atestaram as devidas notas fiscais;
15. Comprovante de recolhimento de contribuições previdenciárias;
16. Cópia da **RAIS** -Relação Anual de Informações Sociais 2018 e 2019;
17. Cópia da pesquisa mercadológica que deu origem ao referido processo;
18. Cópia do cadastro de fornecedores do município;
19. Nome e matrícula do funcionário responsável pela coleta das pesquisas;
20. Nome e matrícula do funcionário que atestou os contratos;
21. Quem é o fiscal deste contrato (nome, matrícula e escolaridade);
22. Qual departamento é responsável pelos acompanhamentos do contrato e qual a formação profissional da ocupante do cargo que o dirige;
23. Solicitamos a remessa dos referidos dados em meio digital, ou através de cópia física.
24. Fica determinado um **prazo de 10 (dez) dias** para o cumprimento deste Requerimento.

Na hipótese de que não nos sejam fornecidos os dados solicitados dentro do prazo estabelecido, fica aprovada previamente a convocação do Sr. prefeito e do secretário da pasta para dar explicações nesta egrégia casa legislativa no **prazo de 20 (vinte) dias** após a data limite estabelecida no **item 24**.

JUSTIFICATIVA

Como Vereador de São Bento do Trairi, tenho o dever de bem zelar pelas coisas públicas, fiscalizando a aplicação de recursos públicos e a lisura do processo, garantindo sempre que as condições e vantagens para os cofres públicos e para a sociedade estejam garantidos, bem como a legalidade do processo.

Recentemente, várias situações vêm acontecendo e saltando aos olhos, nas vias da cidade, dando origem a discussões nas redes sociais, inerentes a contratações em

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The document also addresses the issue of confidentiality. All financial information should be treated as sensitive and should only be shared with authorized personnel. This helps to protect the company's assets and maintain trust with stakeholders.

Finally, the document stresses the need for regular audits. Conducting periodic reviews of the records can help identify potential issues before they become major problems. It also provides an opportunity to ensure that all records are up-to-date and accurate.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a summary of the total revenue, expenses, and net profit. The data shows a steady increase in revenue, which is a positive sign for the company's growth.

However, there are some areas where expenses have increased, particularly in the marketing and research and development departments. While these investments are necessary for long-term success, it is important to ensure that they are being used effectively and efficiently.

The document also highlights the company's strong cash flow position. This is a result of the company's ability to collect payments from customers quickly and manage its own expenses carefully. This financial strength provides a solid foundation for future growth and investment.

Overall, the financial performance has been impressive, and the company is well-positioned to continue its upward trajectory. The management team is committed to maintaining this level of performance and to addressing any challenges that may arise.

The final part of the document discusses the company's strategic goals for the coming year. The primary focus is on increasing market share and expanding into new geographic markets. This will be achieved through a combination of targeted marketing campaigns and strategic partnerships.

Another key goal is to improve operational efficiency and reduce costs. This will be done by streamlining processes, investing in new technology, and optimizing resource allocation. These efforts are expected to result in higher profit margins and a stronger competitive position.

The document also mentions the importance of maintaining a strong relationship with customers and employees. Excellent customer service and a motivated workforce are essential for long-term success. The company is committed to providing a high-quality experience for all stakeholders.

In conclusion, the company is confident in its ability to achieve its goals and to continue to grow and prosper. The management team is dedicated to leading the company through any challenges and to creating a bright future for all.

massa, com ou sem qualificação; que vem sendo bastante discutida na sociedade de São Bento do Trairi.

É prerrogativa do vereador a defesa dos direitos da sociedade civil, bem como a devida fiscalização de contratos executados pelo poder público municipal, bem como a utilização racional dos recursos, a população beneficiada e ainda o acompanhamento de execução dos serviços e pagamentos, conforme determina a LEI. Como estamos falando de um objeto, a exemplo de outros, cuja contratação existem regras, e cujo objeto, destinação e necessidade precisam ficar claras junto a população do município, faço através deste expediente, as devidas solicitações de esclarecimentos, para embasamento de futuras providências, caso assim denote e requeira.

A função do vereador é agir como caixa de ressonância da sociedade, ecoando os gritos daqueles menos favorecidos e que estão expostos ao descaso e inoperância do poder público, o que neste momento, fazemos com cuidado e zelo.

Necessário se faz providencias urgentes para o atendimento deste pleito.

Câmara Municipal de São Bento do Trairi, 20 de fevereiro de 2020


JONAS ANDRADE DANTAS

Vereador Autor

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future improvements. It suggests that regular audits and updates to the data collection process are essential for maintaining the highest level of accuracy.

The data was collected over a period of six months.

The results show a significant increase in efficiency.